



MINISTERIO MUSICAL DUO DON BOSCO  
Juan Carlos Selva H / Gleys Elena Hernández U  
eventos@duodonbosco.com  
duodonbosco@hotmail.com  
22831375 / 83913769 / 22536839

## **CONDUCCIÓN DE CEREMONIAS Y EL MAESTRO DE CEREMONIAS:**

Maestro de Ceremonia Colaborador: Juan Carlos Selva Hurtado

*La función del maestro de ceremonias, es muy antigua. Según la Iglesia católica, los sacramentos tienen sus ceremonias y rituales, tienen sus propias normas. Estas son conocidos y han sido reunidos en un mismo escrito por las normas de la Iglesia que el maestros de ceremonias debe haber estudiado y analizado según el sacramento que se va a celebrar. Por eso es razonable suponer que las ceremonias propias que se celebren; deben conocerse y dirigirse de acuerdo con lo que indique completamente la Iglesia Católica.*

*En una gran iglesia católica o la Catedral, el maestro de ceremonias organiza y ensaya el procedimiento y el ritual de cada celebración. También puede tener responsabilidad de que el culto durante la liturgia se realice como debe de ser. En grandes fiestas, como la Navidad, Semana Santa, y grandes fiestas cuando las liturgias son largas y complejas; el maestro de ceremonias desempeña un papel fundamental para garantizar que todo funcione sin problemas.*

*El Maestro de ceremonias en bodas y asuntos privados se le ha confiado durante muchos años la coordinación de las ceremonias a Eventos Dúo Don Bosco; teniendo excelentes resultados de las celebraciones y reuniones. Se trabaja directamente con la estructuración del personal que va a participar para que el evento se ejecute sin problemas.*



MINISTERIO MUSICAL DUO DON BOSCO  
Juan Carlos Selva H / Gleys Elena Hernández U  
eventos@duodonbosco.com  
duodonbosco@hotmail.com  
22831375 / 83913769 / 22536839

*En Matrimonios el maestro de ceremonia es el encargado de realizar las ceremonias como las moniciones para cada momento precisos, la música, el desfile del cortejo de entrada, y del cortejo de salida las celebraciones propia de la liturgia; como la liturgia de la palabra, y conducir los momentos en que interfieren los que llevan los anillos, las arras y otros símbolos sí el Sacerdote que preside lo permite. Es el encargado de interactuar con el público, tratando que todo los que vayan a interactuar en las lecturas, en las moniciones, en la oración de los fieles y con los que participan en el cortejo del Matrimonio o 15 años alentándolos a participar en los otros actos correspondientes y en el lugar que deben ocupar.*

Recordemos que el éxito en los aspectos de orden, fluidez y protocolo en la ceremonia religiosa está muy ligado a la contratación de un maestro de ceremonias de amplia experiencia en la liturgia y con suficiente conocimiento en el Sacramento del Matrimonio que dirija de una forma sobria y discreta, minimizando de esta manera las preocupaciones de los familiares más cercanos a la pareja, que por lo general son los organizadores de estos eventos.

**Este servicio en el matrimonio incluye:**

- Sesión de trabajo para brindar asesoría y definir el programa de la ceremonia y recepción
- Confirmación de los servicios contratados días previos al evento (*hotel, decorador, fotógrafo, video, música, etc.*).
- Chequeo del montaje final en el lugar de la recepción, coordinación con el capitán del evento y demás proveedores
- Logística, supervisión general, dirección de protocolo de la ceremonia y recepción el día del evento por 5 horas: recepción y ubicación de invitados, seguimiento del programa de actividades, administración de alimentos y bebidas, entre otros.

Para 15 años, Matrimonios, Aniversarios, 50 años, 25 años, Promociones en Colegios, Escuelas, Universidades. Retiros, convivencias, Conferencias, Charlas

**Quiero hacer de su evento un recuerdo inolvidable.**

El servicio general consta de:

- Reunión previa en el lugar que el cliente sea citado, o a convenir, siendo preferiblemente en las noches entre semana, después de las 07:30 p.m. para verificar los detalles que el cliente anhela que se desarrollen en la ceremonia religiosa, como en la recepción.
- Toda la asesoría que requieran desde el momento de la reunión previa hasta el día del evento, sea por la vía del teléfono móvil, correo electrónico, vía fax o en reunión adicional que el cliente estime pertinente.
- Sesión de trabajo para brindar asesoría y definir el programa de la ceremonia y recepción
- Confirmación de los servicios contratados días previos al evento (*hotel, decorador, fotógrafo, video, música, etc.*).
- Chequeo del montaje final en el lugar de la recepción, coordinación con el capitán del evento y demás proveedores
- Logística, supervisión general, dirección de protocolo de la ceremonia y recepción el día del evento por 5 horas: recepción y ubicación de invitados, seguimiento del programa de actividades, administración de alimentos y bebidas, entre otros.

El día del evento me comprometo a estar una media hora antes de la iniciación de la ceremonia nupcial, 15 años. 50 años, rezos del niños, graduaciones, convivencias, Oración u otra actividad, ya sea en la Iglesia, Centro Educativo, Capilla u otros lugares.

Previa verificación de los detalles en la Iglesia, el Salón de la recepción para constatar de que todo esté dispuesto, tal cual el contratante me haya informado de los detalles en el Hotel, Salón, Centro de Eventos, etc.

- No cobro por horas, por lo tanto el dueño del evento dispone el momento en que yo les pueda servir y les sea de utilidad y por lo tanto no presiono por mi contrato pero si por la puntualidad.
- Tengo por norma dedicarme a dos eventos por día, por lo tanto no es normal que deba salir sin previo aviso del evento para llegar a otro trabajo y dejar a su cliente sin dar por finalizado el evento si me comprometo con su cliente, será para los momentos ya señalados